



Prestations « service social d'entreprise »

Evaluation de la situation

- Rencontre, écoute, établissement d'une relation de confiance
- Identification de la demande, des besoins et des ressources de la personne
- Fixation d'objectifs afin d'améliorer la situation
- Détermination de l'intervention sociale (démarches de l'assistante sociale)
- Conseils et informations (droits et obligations)

Orientation

- Information sur les solutions spécifiques à apporter à la situation
- Orientation auprès du service ou personne pouvant répondre à la spécificité
- Accompagnement possible auprès du service ou personne conseillé

Démarches et interventions sociales

- Aide à la gestion financière (élaboration et suivi d'un budget)
- Aide à la gestion administrative (classement des papiers, gestion du courrier)
- Bilan global des arriérés/retards de paiement et des dettes
- Conseil au niveau des arrangements de paiement
- Etablissement d'un plan de désendettement
- Demande auprès des assurances sociales (assurance invalidité, prestations complémentaires, assurance vieillesse, assurance accident, etc.)
- Renseignement et soutien dans les démarches auprès d'instances juridiques
- Recherche d'aides financières
- Participation à la gestion de l'absentéisme
- Intervention et suivi du personnel absent

Accompagnement / coaching psycho-social

- Stimulation des capacités/ressources de la personne
- Clarification des objectifs et du projet de la personne
- Aide dans la prise de décision en lien avec la problématique traitée
- Aide à la verbalisation, à l'expression des émotions, des ressentis
- Accompagnement dans le processus de deuil
- Prévention de l'épuisement
- Encouragement dans les démarches entreprises