



espritmomentum

Gestion administrative et budget personnel

N° de cours

19-21

Description

Vous souhaitez savoir comment établir un budget et mieux le gérer ? Par le biais de ce cours, vous acquérez des connaissances approfondies que vous pourrez utiliser pour vous au quotidien ainsi que pour votre entourage. Vous pourrez également maîtriser et planifier vos dépenses, vous épargner des « trous » ou « surprises » en fin de mois et ainsi, éviter l'endettement.

Ce cours est axé sur la pratique : vous établirez donc votre propre budget mensuel. Vous partagerez et échangerez des « trucs et astuces » afin d'optimiser vos dépenses.

Objectifs

- Être autonome dans la gestion de son budget et ses finances
- Etablir et optimiser son budget mensuel
- Identifier les postes importants d'un budget
- Distinguer les éléments concernant les impôts et l'assurance-maladie
- Expérimenter immédiatement les acquis du cours

Méthode

Méthode active : travail en groupe et sous-groupe













Prérequis

Aucun

être, impulser, devenir



espritmomentum

 Formateur/trice	Nathalie Ferrat, formatrice - BFFA, assistante social - HES
 Date(s)	À définir
 Horaire	De 8h30 à 12h30
 Durée	4 heures
 Nombre de participants	minimum 5 personnes maximum 12 personnes
 Public-cible	Toute personne intéressée, curateurs
 Lieu	Chablais valaisan-vaudois Le lieu sera confirmé en temps voulu
 Prix	Sur demander
 Délai d'inscription	Dix jours ouvrables avant le début du cours
 Attestation	Une attestation sera remise à chaque participant-e à la fin de la formation.
 Formation(s) connexe(s)	--
 Renseignements & inscription	esprit-momentum Sàrl Route de la Chapelle 30 1868 Collombey +41 24 472 14 04 info@esprit-momentum.ch www.esprit-momentum.ch